## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| Contratista | ***JOHN MAURICIO CUARTAS CANO*** |
| Informe de Actividades Nº | *5 de 8* |
| Periodo | *03/07/2025 a 02/08/2025* |
| Número del Contrato | *Contrato No 1780 de marzo 3 de 2025* |
| Objeto: | ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA REALIZAR SEGUIMIENTO A PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD*** |
| Plazo | *(8) ocho meses* |
| Valor Total del Contrato | *TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE $30.400.000* |
| Valor del Periodo del Informe | *TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE $3.800.000* |
| Fecha de Inicio | *03/03/2025* |
| Fecha de Terminación | *02/11/2025* |
| Proyecto | *FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE PEREIRA* |
| Supervisor | *VIVIANA LUCÍA BARNEY PALACÍN* |
| Dependencia | *SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD* |

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1. *Realizar seguimiento mensual al cumplimiento de las metas, actividades y resultados establecidos en el plan de acción de la política pública de competitividad.* | ***-Matriz seguimiento mensual a plan de acción actualizada*** *Se actualiza matriz de seguimiento a las actividades específicas del plan de acción de la PP CTeI* | ***Anexo 1*** *-Documento formato Excel Matriz seguimiento plan de acción actualizada* | |
| 2. *Realizar seguimiento mensual a la ejecución presupuestal de las actividades de la política pública de competitividad y elaborar informes detallados con comparativos entre presupuesto planificado y ejecutado* | ***Seguimiento presupuestal PP CTeI – Contratación*** *Se actualiza matriz Excel con información de contratos de programa CTeI y Cooperación con el propósito de realizar un seguimiento comparativo entre el presupuesto proyectado para contratación y el presupuesto efectivamente ejecutado. Esta herramienta permite mantener una trazabilidad precisa de los contratos próximos a su vencimiento, facilitando la toma de decisiones oportunas.* | ***Anexo 2*** *-Documento formato Excel Matriz seguimiento Presupuesto Contratación* | |



VLBARNEY-02460921151349-4563264-009590510-A
MECARLOSAMA-02460921234829-4563264-009593115-A

| | | | |
|---|---|---|---|
| Versión: 01<br><br>3. *Elaborar informes técnicos sobre el avance de la ejecución de los componentes estratégicos y presupuestal de la política pública de competitividad, para entidades del nivel local y nacional, cuando sea requerido.* | ***-12/07/2025 Informe avance Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación Primer Semestre***<br>*Apoyo en realización de informe ejecutivo con el objetivo de contar con los lineamientos para la presentación ante el Concejo Municipal de los avances en la implementación de la Política Pública de CTeI, como ejercicio de rendición de cuentas y seguimiento al Acuerdo 048 de 2024, evidenciando logros, retos y necesidades para fortalecer su ejecución y asegurar el cumplimiento de las metas trazadas.* | ***Anexo 3***<br>*-Documento técnico* | Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 |
| 4. *Consolidar bases de datos actualizadas y asegurar la trazabilidad de la información de las actividades realizadas en el marco de la política pública de Competitividad.* | ***-Base de datos Actividades CTeI Actualizada***<br>*Se actualiza base de datos con las actividades más relevantes asistidas, en donde se realiza trazabilidad de cada una de estas, y donde se relacionan las metas, objetivos y resultados obtenidos en cada actividad.* | ***Anexo 4***<br>*-Documento Excel* | |



**VLBARNEY-02460921151349-4563264-009590510-A**
**MECARLOSAMA-02460921234829-4563264-009593115-A**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Versión: 01 | ***-08/07/25 Sesión de trabajo – RED CINCO***<br>*Se realiza sesión de trabajo en el marco de la preparación de INNOVAFEST 2025, evento programado para el mes de septiembre en Pereira. El interés central fue explorar la articulación de la Pereira Tech Week dentro del programa nacional Colombia Tech Week, con el objetivo de integrar esfuerzos y visibilizar la región como nodo de innovación y tecnología en el mes de la innovación INNOVAFEST 2025.*<br><br>***-11/07/25 Sesión de trabajo – RED CINCO***<br>*Sesión de trabajo con el objetivo de avanzar en el mapeo de eventos estratégicos y en la consolidación de una agenda integrada de innovación en el marco del mes de la innovación INNOVAFEST 2025. La inclusión del Eje Tech Day y del Hackatón de IA refuerza la proyección de Pereira y el Eje Cafetero como polos de innovación* | ***Anexo 5***<br>*-Informe técnico*<br><br>***Anexo 6***<br>*-Informe técnico* | Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 |



**VLBARNEY-02460921151349-4563264-009590510-A**
**MECARLOSAMA-02460921234829-4563264-009593115-A**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Versión: 01 | *tecnológica, articulados con la agenda nacional de Colombia Tech Week.*<br><br>***-10/07/25 Sesión de trabajo – Ecosistema CTeI***<br>*El objetivo principal de la sesión del 10 de julio fue el planteamiento de consolidar a Pereira como un referente nacional en innovación, ciencia y tecnología mediante la realización de un evento transformador, integrador y alineado con la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación: INNOVAFEST 2025, el cual busca dinamizar y visibilizar el ecosistema local, generar apropiación social del conocimiento y promover vocaciones STEAM, conectando a los diversos actores del territorio.*<br><br>***-14/07/25 Sesión de trabajo ecosistema CTeI***<br>*Se realiza sesión de trabajo con ecosistema CTeI para dar continuidad y fortalecer el convenio existente mediante la organización de una agenda de* | ***Anexo 7***<br>*-Informe técnico*<br><br>***Anexo 8***<br>*-Informe técnico* | Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 |



**VLBARNEY-02460921151349-4563264-009590510-A**
**MECARLOSAMA-02460921234829-4563264-009593115-A**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Versión: 01 | *eventos de Ciencia, Tecnología e Innovación que permitan evidenciar impactos, conectar con nuevos actores y fomentar la participación creativa de niños, jóvenes, familias, universidades y comunidades, asegurando resultados visibles y sostenibles.*<br><br>***-24/07/25 Sesión de trabajo Comunicaciones***<br>*El objetivo de la sesión fue planificar la implementación y comunicación de manera efectiva la Política Pública de CTeI, asegurando un avance mínimo del 30% durante 2025, con el propósito de transversalizar todas las acciones de la administración y consolidar a Pereira como un referente nacional en innovación, competitividad y apropiación social del conocimiento.*<br><br>***-29/07/25 Sesión de trabajo Cámara de Comercio Dosquebradas***<br>El objetivo de la sesión fue el de socializar el evento | ***Anexo 9***<br>*-Informe técnico* | Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 |



**VLBARNEY-02460921151349-4563264-009590510-A**
**MECARLOSAMA-02460921234829-4563264-009593115-A**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Versión: 01 | INNOVAFEST Pereira a realizar en el mes de septiembre y demostrar cómo este puede impulsar la transformación productiva, el desarrollo económico, la competitividad y la transformación social y cultural de Pereira, mediante la articulación entre academia, empresas y ciudadanía en torno a la investigación aplicada, la innovación social y la creación de experiencias colectivas que fortalezcan a su vez el cumplimiento de metas de la PP CTeI.<br><br>***-29/07/25 Sesión equipo técnico CTeI***<br>*El objetivo de la sesión fue coordinar acciones estratégicas y operativas relacionadas con la organización del evento INNOVAFEST, la gestión administrativa y contractual, y la articulación de actividades para cumplir con los entregables a la finalización de cada uno de los contratos* | ***Anexo 10***<br>*-Informe técnico*<br><br>***Anexo 11***<br>*-Acta de reunión* | Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 |



**VLBARNEY-02460921151349-4563264-009590510-A**
**MECARLOSAMA-02460921234829-4563264-009593115-A**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. *Asistir a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos, informes mensuales sobre el cumplimiento de acciones requeridas por los entes de control, consultas ciudadanas, así como en la atención de comunicaciones, solicitudes y/o presentaciones. Participar en reuniones y actividades relacionadas con encuestas, ferias, eventos descentralizados y cualquier otra tarea asignada, garantizando el registro preciso y oportuno en los formatos y plataformas virtuales establecidas por la Alcaldía y la Secretaría.* | *En el presente mes, no se requirieron acciones para este alcance* | *N/A* | *N/A* |
| 6. *Entregar mensualmente los documentos producto del contrato, de acuerdo con las normas de gestión documental y las directrices* | *QUINTO INFORME DE ACTIVIDADES* | ***Anexo 12***<br>*-Informe de actividades*<br>*-Índice electrónico* | |



**VLBARNEY-02460921151349-4563264-009590510-A**
**MECARLOSAMA-02460921234829-4563264-009593115-A**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Versión 01 *establecidas por el supervisor del contrato.* | | | Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 |



**JOHN MAURICIO CUARTAS CANO**
Contratista
c.c. 10.027.060 de Pereira



Vo.Bo.
**VIVIANA LUCÍA BARNEY PALACÍN**
Supervisor



**VLBARNEY-02460921151349-4563264-009590510-A**
**MECARLOSAMA-02460921234829-4563264-009593115-A**